

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*

De Duitse Protestantse Gemeente Den Haag is een juridisch zelfstandige kerkelijke gemeente naar Nederlands recht. Zij is door middel van een samenwerkingsovereenkomst met de Protestantse Kerk in Duitsland (EKD) verbonden. Daaruit vloeit enerzijds een financiële verantwoordingsplicht van onze gemeente tegenover de EKD voort, anderzijds ontvangt de gemeente van de EKD ondersteuning bij het beroepen van predikanten, bij de beroepsmatige begeleiding van predikanten en bij de scholing van leden van de kerkenraad. De gemeente wordt geleid door de kerkenraad, waarvan de leden elke drie jaar door de ledenvergadering worden verkozen. De kerkenraad moet zich eenmaal per jaar verantwoorden tegenover de ledenvergadering, die ook de predikant kiest. Nadere informatie over de organisatie van onze gemeente en over de taken van de leden en de kerkenraadsleden staan vermeld in de statuten van de gemeente.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De statuten van onze gemeente stellen (art. 1 lid c):

“Het is de taak van de gemeente

- de kerkelijke verzorging van alle in haar gebied wonende Duitstalige protestantse christenen op zich te nemen en
- een schakel te vormen tussen Duitse en Nederlandse christenen.

Deze taak verwezenlijkt zij door:

1. regelmatige openbare kerkdiensten en avondmaalsdiensten;
2. christelijk onderwijs aan de jeugd, in het bijzonder door middel van de kindernevendienst;
- catechisanten- en godsdienstonderwijs;
3. opbouw van het protestantse gemeentelieven;
4. bijstand aan hulpbehoevende gemeenteleden;
5. onderhoud van de contacten met de kerken van het gastland;
6. werk in de oecumene.”

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Met de beleidsplan wil onze gemeente uitgroeien tot een duurzame parochie die zorgzaam omgaat met de schepping en meegroeit met de diversiteit van haar mensen. Vrede en vrijheid zijn ook kernelementen van het werk van onze kerk, als onderdeel van het oecumenische en op partnerschap gebaseerde werk dat ons kerkelijk leven kenmerkt. De tradities en bestaande structuren dienen als basis voor de verdere ontwikkeling van onze gemeente. Wij zien de kerk als een levend systeem dat verandert, diversiteit creëert, relaties ontwikkelt en zichzelf kan organiseren.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De gemeente is niet bij het Duitse systeem van kerkelijke belasting aangesloten, maar financiert zich uit vrijwillige bijdragen, collectes, giften, opbrengsten van bazaars en markten en uit het gemeentevermogen. Daarnaast ontvangen wij, met name voor het onderhoud van het rijksmonument, projectgebonden subsidies van overheids- en particuliere organisaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De inkomende bedragen worden, overeenkomstig onze opdracht, gebruikt voor: - de financiering van de predikant en het kantoorpersoneel;  
- het onderhoud van gebouwen;  
- de organisatie van het gemeentelieven;  
- liefdadigheids en sociale doelen (bijzondere collectes);  
- vergoedingen en bijdragen aan koepelorganisaties;  
- het beheer van onze gemeente, evenals verzekeringen, lidmaatschappen en belastingen.  
De financiële saldi van de gemeente worden bijgehouden op spaar- en girorekeningen en op een beleggingsrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.evangelischekirche-den Haag.nl/uploads/nnlxb37k/Beleidsplan-Strategie-2024-2029.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Onze gemeente heeft twee mensen in dienst, de predikant en de kantoormedewerker; alle andere werknemers werken op vrijwillige basis. Onze predikant wordt betaald volgens de salarisrichtlijnen van de EKD. Voor het zakelijke gebruik van privémiddelen wordt een onkostenvergoeding betaald.  
Voor de beloning van kantoormedewerkers richten wij ons naar de salarisschalen van PKN.  
Het werk van de leden van de kerkenraad en alle andere medewerkers is vrijwillig; een onkostenvergoeding voor vrijwilligerswerk (vrijwilligersvergoeding) wordt alleen in onderbouwde uitzonderlijke gevallen uitbetaald.

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

In 2023 vierden we 54 kerkdiensten. We hebben vier mensen begraven, zes mensen gedoopt en 14 jongeren bevestigd. Dit jaar hebben we ons beleidsplan vernieuwd en ook een nieuwe orde van dienst ontwikkeld en geïntroduceerd. Nu de pandemie voorbij is, vieren we weer regelmatig de communie in een vorm die voor iedereen veilig is. De kinderpreek is een vast onderdeel van onze kerkdiensten, net als de optredens van ons koor. Dankzij onze vicaris konden we ons jeugdwerk in 2023 intensiveren. Andere groepen en kringen waren ook actief en we konden onze kerstmarkt weer houden. Onze deuren stonden ook open voor Monumentendag en Museumnacht. In 2023 gingen we verder met de renovatie van onze tuin. Partnerschap en oecumenisch werk waren ook belangrijk voor onze gemeenschap in 2023. We werken nauw samen met de andere Duitse gemeenten in Nederland en met de Nederlandse gemeenten. Evenementen voor Jom Hasjoa en Keti Koti zijn belangrijke elementen geworden in onze jaarplanning. In 2023 hield onze pastor Thomas Vesterling de toespraak op Jom Hasjoa.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 38.118	€ 34.210	€ 37.500
Bijdragen kerkleden	€ 86.785	€ 80.714	€ 86.100
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 54.423	€ 95.384	€ 146.600
<b>Totaal baten</b>	€ 179.326	€ 210.308	€ 270.200
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 80.321	€ 74.756	€ 83.200
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 28.728	€ 28.918	€ 30.200
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€ 0	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 65.652	€ 87.907	€ 254.400
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.469	€ 1.370	€ 2.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 19.771	€ 19.892	€ 22.300
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 23.445	€ 20.432	€ 24.600
<b>Totaal lasten</b>	€ 219.386	€ 233.275	€ 416.700
<b>Resultaat</b>	€ -40.060	€ -22.968	€ -146.500

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De opbrengsten uit bezittingen omvatten huurinkomsten.  
De bijdragen van kerkleden omvatten lidmaatschapsbijdragen en collectes.  
Subsidies en overige bijdragen van derden omvatten giften, opbrengsten van bazaars en subsidies voor het onderhoud van ons monumentale kerkgebouw (Restauratiefonds: 15.367; Gemeente Den Haag: 5.000). In het algemeen zijn onze baten en lasten in het meerjarige gemiddelde echter relatief stabiel, en worden dienovereenkomstig voor de begroting 2024 geëxtrapoleerd.  
Een uitzondering zijn de lasten voor het onderhoud van de gebouwen, die sterk afhankelijk zijn van afzonderlijke projecten.  
Belangrijkste werkzaamheden in 2023 waren onderhouds- en planningswerkzaamheden in verband met het tuin (18.500). In 2024 moet de vervuilde grond worden vervangen, waarvoor we 90.000 begroten. We hopen dit project volledig door subsidies te kunnen financieren, wat we ook met 90.000 bij de inkomsten begroten.  
De belangrijkste uitgaven voor het onderhoud van het kerkgebouw in 2023 waren voor de reparatie van de klokkentrekker (8.500) en het opstellen van een nieuw onderhoudsplan (7.500). Voor 2024 zijn verdere onderhoudsprojecten aan het kerkgebouw (ca. 41.000 volgens het nieuwe onderhoudsplan) en de pastorie (ca. 100.000, nog niet in detail gepland) voorzien.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open